Schweizerische
Fachschule
TEKO

# Studienreglement
# Dipl.
# Wirtschaftsinformatiker/in HF

Letzte Änderung 2026, Änderungen vorbehalten.
Genehmigt 31.01.2024 / TB

# Inhaltsverzeichnis

## Lehrgang


**Dipl. Wirtschaftsinformatiker/in HF** **4**
Beschreibung 4
Motivation 4
Fit für die Zukunft 4
Ausbildungsziele 5
Dauer 5
Varianten 5
Abendschule 5
Tagesschule 5
Hybrider Unterricht 6
Zulassungsbedingungen 6
Berufspraxis 6

# Allgemeines


**Schulordnung** **8**
**Präsenzunterricht**
**Hybrider Unterricht** 8
**Stundenplan** 8
**Selbststudium** 8
**Prüfungen** 8
**Notengebung** 8
**Promotionsordnung** 8
**Diplomarbeit** 9
**Diplom / Attest** 9
**Beschwerden / Rekurse** 9
**Verbands- und Prüfungsreglemente** 10
**Allgemeine Bedingungen** **11**
**Anmeldung**
**Abmeldung** 11
**Dispensation** 11
**Krankheit / Unfall** 11
**Austritt** 11
**Militär** 11
**Adressänderung** 11
**Ferien** 11
**Versicherung** 11
**Schulgelder** 12
**Finanzierung der höheren Berufsbildung** 12
**Ausschluss vom weiteren Studium** 12
**Diplom/Attest** 12
12

# Dipl. Wirtschaftsinformatiker/in HF

## Professional Bachelor

### Beschreibung

Als Dipl. Wirtschaftsinformatiker/in HF arbeitest du dort, wo Business, Prozesse und Informatik zusammenkommen.

Du analysierst Abläufe, koordinierst digitale Lösungen und unterstützt Unternehmen dabei, Geschäftsprozesse effizient und praxisnah umzusetzen. Dabei verbindest du betriebswirtschaftliches Denken, Prozessverständnis und Informatikkenntnisse mit modernen digitalen Werkzeugen.

Du arbeitest an der Schnittstelle zwischen Fachabteilungen, Informatik und Unternehmensführung und hilfst mit, Unternehmen fit für die digitale Zukunft zu machen. Moderne Werkzeuge wie KI unterstützen heute viele Aufgaben. Entscheidend bleibt jedoch dein Verständnis für Prozesse, Zusammenhänge und die praktische Umsetzung im Unternehmen.

### Motivation

Unternehmen verändern sich laufend. Digitalisierung, Automatisierung, KI und neue Geschäftsprozesse prägen bereits heute viele Schweizer Unternehmen und KMU. Gerade Schweizer KMU suchen Fachpersonen, die Prozesse verstehen, digitale Lösungen begleiten und praktische Lösungen umsetzen können.

Moderne Werkzeuge unterstützen heute viele Aufgaben – beispielsweise bei Analysen, Dokumentationen oder Prozessautomatisierung. Trotzdem braucht es weiterhin Fachpersonen mit betriebswirtschaftlichem Verständnis, technischem Wissen und organisatorischen Fähigkeiten.

Im Studium erarbeitest du dir die wirtschaftlichen, prozessbezogenen und informatischen Grundlagen, damit du moderne Technologien sicher und sinnvoll einsetzen kannst.

### Fit für die Zukunft

Das eidgenössisch anerkannte Diplom Wirtschaftsinformatiker/in HF qualifiziert dich für Tätigkeiten wie:

- Geschäftsprozesse analysieren und optimieren
- Digitalisierungsprojekte begleiten und koordinieren
- Anforderungen zwischen Fachbereichen und IT abstimmen
- ERP- und Informationssysteme betreuen und weiterentwickeln
- Daten und Prozesse auswerten
- Geschäftsprozesse digitalisieren und automatisieren

– moderne digitale Werkzeuge sinnvoll im Berufsalltag einsetzen

## Ausbildungsziele

Du erwirbst umfassende Kenntnisse in:

– Wirtschaft
– Informatik und Digitalisierung
– Prozess- und Projektmanagement
– Unternehmensorganisation

Nach Abschluss des Studiums bist du in der Lage:

– betriebliche Prozesse zu analysieren und zu optimieren
– Anforderungen aus Fachbereichen aufzunehmen
– digitale Lösungen praxisnah umzusetzen
– ERP- und Informationssysteme zu verstehen
– Daten und Abläufe auszuwerten
– moderne digitale Werkzeuge sinnvoll und verantwortungsvoll einzusetzen
– KI-generierte Lösungen kritisch zu beurteilen

Projektmanagement, Qualitätsmanagement und Leadership ergänzen das Fachwissen mit organisatorischen und praktischen Kompetenzen.

In praxisorientierten Transfer- und Projektarbeiten wendest du das erworbene Wissen direkt an und verbindest Studium und Beruf optimal miteinander.

## Dauer

Der Lehrgang dauert 6 Semester zu jeweils maximal 20 Wochen.

Hast du eine technische Berufsmaturität? Dann profitierst du von einem individuellen Studienplan, der deine Studienzeit von drei auf zwei Jahre verkürzen kann oder bei welchem du Dispensen in einzelnen Fächern erhalten kannst.

## Varianten

Damit du Beruf, Familie und Weiterbildung optimal aufeinander abstimmen kannst, stehen dir verschiedene Varianten des Schulbesuchs zur Auswahl. Du kannst zwischen Abendschule, Tagesschule oder dem hybriden Unterricht mit mehrheitlichem online-Unterricht wählen.

Unterrichtszeiten:

– Morgen: 08.00 - 11.30 Uhr
– Nachmittag: 12.30 - 16.00 bzw. 18.00 Uhr
– Abend: 18.30 - 21.45 Uhr

## Abendschule

Der Unterricht findet an drei Abenden oder an zwei Abenden und am Samstagmorgen mehrheitlich im Präsenzunterricht statt. Auch bei dieser Variante können Unterrichtseinheiten online stattfinden.

## Tagesschule

Der Unterricht findet an einem Wochentag sowie zusätzlich an einem Abend oder am Samstagmorgen mehrheitlich im Präsenzunterricht statt. Auch bei dieser Variante können Unterrichtseinheiten online stattfinden.

## Hybrider Unterricht

Der Unterricht findet mehrheitlich online statt. Du kannst ortsungebunden zu den im Stundenplan festgelegten Zeiten am Unterricht teilnehmen. Dazu benötigst du einen PC, Mac, Notebook oder Tablet und einen stabilen Internetzugang. Mindestens ein Drittel der Unterrichtslektionen wird in Form von Präsenzveranstaltungen vor Ort gehalten.

Welche Varianten wir an den einzelnen Standorten anbieten, siehst du unter Daten und Kosten.

## Zulassungsbedingungen

Um den Diplomstudiengang Wirtschaftsinformatiker HF zu absolvieren, musst du ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ) in einem der folgenden Berufe besitzen.

- Informatiker / Informatikerin
- Mediamatiker / Mediamatikerin
- Kauffrau / Kaufmann
- Diplom einer vom Bund anerkannten Wirtschaftsmittelschule

Für die Zulassung zum HF-Bildungsgang ohne einschlägiges EFZ gelten folgende Voraussetzungen:

- ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis eines anderen Berufs mit mindestens dreijähriger Grundbildung
  oder
- ein gymnasialer Maturitätsabschluss
  oder
- ein gleichwertiger ausländischer Abschluss
  und

nachgewiesene Berufserfahrung in der Wirtschaftsinformatik von mindestens zwei Jahren

## Berufspraxis

Während deines Studiums wird von dir eine Berufstätigkeit im Umfang von mindestens 50% in einem wirtschaftsinformatiknahen Aufgabenbereich verlangt.

**Dipl. Wirtschaftsinformatiker/in HF**

| Semester | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Allgemeinbildende Fächer** | | | | | | |
| Problemlösungsmethodik, Kompetenzmanagement | 2 | | | | | |
| Projektmanagement | 3 | | | | | |
| Mathematik, SW-Tools, Statistik | 4 | | | | | |
| Englisch | | | 2 | 2 | | |
| **Grundlagenfächer** | | | | | | |
| Betriebs-und Volkswirtschaft, Recht | 3 | | | | | |
| Digitales Marketing* | | 2 | | | | |
| Finanzmanagement | | 2 | | | | |
| Selbstmanagement und Leadership | | 2 | | | | |
| Businessplan | | | | 2 | | |
| Prozess-, Qualitäts-und Risikomanagement | | | | | 2 | |
| E-Business, Enterprise Resource Planning* | | | | | 2 | |
| Informations- und Wissensmanagement | | | | | 2 | |
| **Technische Fächer** | | | | | | |
| Informations- und Kommunikationssysteme | | 2 | | | | |
| Betriebssysteme, Netzwerktechnik* | | 2 | 2 | | | |
| IT-Service-Management, IT-Strategie | | | 2 | | | |
| Web-Technologien und -architekturen | | | 4 | | | |
| Netzwerkmanagement, Cloudcomputing | | | | 2 | | |
| Datenbankmanagement, SQL* | | | | 4 | | |
| Programmieren | | | | | 4 | |
| IT-Security | | | | | | 2 |
| Enterprise Application Integration | | | | | | 2 |
| System- und Requirement Engineering | | | | | | 3 |
| Testmanagement | | | | | | 1 |
| **Praktika** | | | | | | |
| Präsentationen, Transferarbeiten | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |
| Projektarbeiten, Semesterarbeit inkl. Präsentationen | | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| **Abschliessende Qualifikationsverfahren** | | | | | | |
| *Diplomprüfung | | | | | | |
| Diplomarbeit | | | | | | 6 |
| **Total Wochenlektionen** | **16** | **16** | **16** | **16** | **16** | **16** |

# Welche Regeln gelten im Studium?

**Die Schulordnung definiert, was du für ein erfolgreiches Studium berücksichtigen musst.**

### Präsenzunterricht

Du profitierst von einem regelmässigen Unterrichtsbesuch vor Ort. Daher ist der Unterrichtsbesuch obligatorisch.

### Hybrider Unterricht

Unsere hybriden Angebote werden bis zu 60% aller Lektionen in digitaler Form online geführt. Damit die Interaktion mit den Dozierenden und deinen Mitstudierenden gewährleistet ist, musst du am Unterricht mit aktiver Kamera und aktivem Mikrofon teilnehmen.

### Stundenplan

Den Stundenplan erhältst du etwa 2 Wochen vor Kurs- bzw. Semesterbeginn. Den Stundenplan findest du auch immer im Extranet für Studierende.

### Selbststudium

Für das Selbststudium, praktische Übungen und Projektarbeiten musst du mit einem Aufwand von etwa 30% – 50% (NDS HF: 50% - 100%) der Unterrichtszeit pro Woche rechnen.

### Prüfungen

In jedem Fach prüfen wir deinen Wissensstand mit Prüfungen. Zwischenprüfungen werden in der Regel während, Semester- und Diplomprüfungen am Ende des jeweiligen Faches bzw. Semesters durchgeführt. Bei Fächern mit Diplomprüfung zählen die Note der Diplomprüfung und der Notenschnitt aus den Zwischenprüfungen des entsprechenden Semesters zu je 50% zur Zeugnisnote und bilden einen Bestandteil des abschliessenden Qualifikationsverfahrens. Details dazu sind im Prüfungsreglement geregelt.

### Notengebung

Die Beurteilung der Prüfungsleistungen erfolgt anhand der in der jeweiligen Aufgabenstellung, im Prüfungsauftrag und/oder im Beurteilungsformular festgelegten Beurteilungskriterien.

Für die Beurteilung gelten, bezogen auf die jeweilige Aufgabenstellung, folgende übergeordnete Gütekriterien und Anforderungen:

- Gütekriterium: Fachliche Richtigkeit
- Anforderungen: Inhalte, Vorgehen, Lösungen und Ergebnisse sind fachlich korrekt.

- Gütekriterium: Vollständigkeit
- Anforderungen: Die gestellten Anforderungen und wesentlichen Aspekte sind berücksichtigt.

- Gütekriterium: Nachvollziehbarkeit
- Anforderungen: Vorgehen, Lösungsweg und Ergebnisse sind verständlich und nachvollziehbar.

- Gütekriterium: Fachgerechte Anwendung
- Anforderungen: Fachwissen, Methoden und Arbeitsweisen werden der Aufgabenstellung entsprechend angewendet.

Die konkrete Ausprägung und Gewichtung richtet sich nach Art und Inhalt der jeweiligen Prüfungsleistung.

Bei punktebasierten Prüfungen wird die Note wie folgt berechnet:
Note = (erreichte Punkte / maximal erreichbare Punkte × 5) + 1

Alle Prüfungsergebnisse sowie die Bewertung von praktischen Arbeiten werden in Zehntelsnoten, die Zeugnisnote in ganzen oder halben Noten zwischen 6 und 1 ausgewiesen. Diese haben die folgende Bedeutung:

6 = sehr gut
5 = gut
4 = genügend
3 = ungenügend
2 = schwach
1 = wertlos

Noten unter 4.0 gelten als ungenügend und ergeben Minuspunkte:
3½ = ½, 3 = 1 Minuspunkt usw.

## Promotionsordnung

Der Unterrichtsbesuch ist obligatorisch und du musst mindestens 80% aller Lektionen eines Semesters besuchen, sofern du nicht dispensiert bist. Erfüllst du diese Bestimmung nicht, musst du das Semester unabhängig von den erreichten Noten wiederholen.

Bei hybriden Unterrichtsformen giltst du als anwesend, wenn du während des online-Unterrichts mit einem aktiven Livebild für deine Dozierenden sichtbar bist.

Du wirst für das nächsthöhere Semester zugelassen, wenn du:

- einen Notendurchschnitt über alle Fächer eines Semesters von mindestens 4.0 erreichst,
- höchstens 1 Minuspunkt ausweist,
- mindestens 80% aller Lektionen eines Semesters besucht und
- alle finanziellen Verpflichtungen aus dem laufenden Semester erfüllt hast.

Das gleiche Semester kann nur einmal wiederholt werden. Fächer mit Note 4.0 und besser müssen bei einer Semesterwiederholung nicht mehr besucht werden.

## Diplomarbeit

Bei Ausbildungsgängen mit Diplomarbeit bildet diese das abschliessende Qualifikationsverfahren des Studiums. Mit der Diplomarbeit zeigst du, dass du das Gelernte selbstständig anwenden und in die Praxis umsetzen kannst.

Zu Beginn des letzten Semesters informieren die zuständigen Abteilungsvorstehenden alle Studierenden über die bevorstehenden Diplomarbeit und beantworten offene Fragen. Die Diplomarbeit beginnt dann am Ende des letzten Semesters. Alle Rahmenbedingungen sind in den Richtlinien zur Diplomarbeit beschrieben. Diese Richtlinien sind jederzeit für alle Studierenden im Extranet einsehbar.

Die Arbeit wird von Experten aus Schule und Wirtschaft bewertet und gilt als bestanden, wenn mindestens die Note 4.0 erreicht wird. Eine ungenügende Diplomarbeit kann mit neuer Aufgabenstellung einmal kostenpflichtig wiederholt werden.

## Diplom / Attest

Erfüllst du im letzten Semester die Bestimmungen der Promotionsordnung, freuen wir uns, dir dein Diplom/Attest zu übergeben. Bitte beachte, dass zu diesem Zeitpunkt sämtliche finanziellen Verpflichtungen gegenüber der TEKO erfüllt sein müssen.

## Beschwerden / Rekurse

Wenn du dich über etwas beschweren willst, suche zunächst das Gespräch mit Dozierenden, Abteilungsvorstand, Sekretariat oder Schulleitung. Kommt keine Einigung zustande, richte deine Beschwerde umgehend schriftlich (E-Mail, Brief) an die Schulleitung. Gegen promotionsrelevante Noten kannst du in begründeten Fällen innert 14 Tagen schriftlich Rekurs erheben. Rekursinstanz ist die Schulleitung. Bist du mit einem Entscheid nicht einverstanden, kannst du den Rekurs innerhalb der gleichen Frist an den Aufsichtsrat weiterziehen. Der Aufsichtsrat entscheidet dann endgültig. Alle Entscheide enthalten eine Rechtsmittelbelehrung. Bei Bildungsgängen, bei denen du durch deinen Wohnsitzkanton unterstützt wirst, bildet der Kanton die letzte Rekursinstanz.

## Verbands- und Prüfungsreglemente

Bitte beachte, dass Reglemente von Verbänden und Vereinen abweichende Bestimmungen zur TEKO Schul- und Promotionsordnung enthalten können. Massgebend sind die zum Zeitpunkt der Prüfung gültigen Reglemente der jeweiligen Verbände und Organisationen.

# Welche Bedingungen musst du bei einem Studium an der TEKO beachten?

**Mit den allgemeinen Bedingungen regeln wir die vertragliche Beziehung zwischen dir und der TEKO. Mit deiner Anmeldung anerkennst du diese Bedingungen.**

### Anmeldung

Du kannst dich direkt auf unserer Website anmelden. Den Eingang deiner Anmeldung bestätigen wir dir innert zwei Arbeitstagen. Wir nehmen Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eintreffens entgegen, bis eine Klasse vollständig ist. Bei Unterbelegung kann der Kursstart verschoben oder abgesagt werden. Zur Erleichterung der Datenverarbeitung erfassen wir deine Personalien elektronisch. Diese Daten sind Dritten aber nicht zugänglich.

### Abmeldung

Bei kurzfristiger Abmeldung (ab 30 Tagen vor Kursbeginn bzw. Semesterbeginn) erlauben wir uns, einen administrativen Unkostenbeitrag von Fr. 300.– zu erheben. Abmeldungen müssen schriftlich (E-Mail oder Brief) zuhanden der Schulleitung eingereicht werden.

### Dispensation

Eine Dispensation vom Besuch einzelner Fächer ist nur in ausserordentlichen Fällen möglich. Wende dich in diesem Fall an die Schulleitung. Leider können wir dir bei einer Dispens keine Kursgeldreduktion gewähren.

### Krankheit / Unfall

Musst du deine Weiterbildung wegen Krankheit oder Unfall abbrechen, bitten wir dich um ein schriftliches, aktuelles Arztzeugnis, um dir das bereits bezahlte Kursgeld anteilmässig vergüten zu können

### Austritt

Willst du einen angetretenen Kurs auf das Ende des laufenden Semesters abbrechen, teile uns die Gründe bitte schriftlich (E-Mail oder Brief) zuhanden der Schulleitung mit. Findet der Austritt während eines laufenden Semesters statt, können die Kurskosten für dieses Semester nicht rückerstattet werden. Die bereits abgegebenen Lernunterlagen können wir leider nicht zurücknehmen.

### Militär

Für Urlaubsgesuche bestätigt dir unser Sekretariat gerne den Kursbesuch. Die offiziellen Formulare der Armee für Dienstverschiebungs- und Urlaubsgesuche kannst du von unserer Web-Site herunterladen oder im Sekretariat beziehen. Eine Verhinderung des Kursbesuches wegen Militärdienst hat keine Kursgeldreduktion zur Folge. Wir bitten um Verständnis.

### Adressänderung

Bitte teile uns Änderungen deiner Personalien umgehend mit, damit wir unsere Daten auf dem neusten Stand halten können. Wir kommunizieren per E-Mail immer via deine TEKO-E-Mail-Adresse. Diese erhältst du zu Beginn deines Studiums.

### Ferien

Die Ferien richten sich mehrheitlich nach den Ortsschulen und sind im Stundenplan ersichtlich.

## Versicherung

Es besteht eine Betriebshaftpflichtversicherung bei der Schweizerischen Mobiliar. Alle anderen Versicherungen sind Sache der Studierenden. Bitte überprüfe, ob du richtig und genügend versichert bist.

## Schulgelder

Du erhältst von uns semesterweise eine Rechnung für die Studiengebühren und Lehrmittel. Gerne erwarten wir die Bezahlung vor dem ersten Schultag. Die Kosten für die Prüfungen, Vordiplomprüfungen, Semester- und Gruppenarbeiten sowie für die Diplomarbeit sind in den Studiengebühren inbegriffen. Nicht inbegriffen sind Lernunterlagen und Hilfsmittel sowie Soft- und Hardware. Die Kosten von externen Prüfungsanbietern werden durch die prüfende Instanz erhoben und sind im Schulgeld ebenfalls nicht enthalten.

## Finanzierung der höheren Berufsbildung

Dein Wohnsitzkanton oder der Bund unterstützen die Weiterbildung auf Stufe Höhere Fachschule oder eidg. Fachausweis mit finanziellen Beiträgen. Auf unserer Web-Site unter Bundes- und Kantonsbeiträge findest du eine Übersicht der unterstützten Lehrgänge nach Kantonen sowie sämtliche Informationen zum Ablauf der Beantragung.

## Ausschluss vom weiteren Studium

Bei groben Verstössen gegen die Reglemente und Richtlinien der Schule wie auch Nichterfüllung von finanziellen Verpflichtungen sehen wir uns gezwungen, Kursteilnehmerinnen und -teilnehmer – ungeachtet ihrer Leistung – vom weiteren Kursbesuch auszuschliessen. Zuständig für einen solchen Beschluss ist die Schulleitung.

## Diplom/Attest

Erfüllst du im letzten Semester die Bestimmungen der Promotionsordnung, freuen wir uns, dir das entsprechende Diplom/Attest zu übergeben. Bitte beachte, dass du bis zu diesem Zeitpunkt alle finanziellen Verpflichtungen gegenüber der Schule erfüllt haben musst.